KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
**INSTITUT SENI INDONESIA BALI**
Alamat: Jalan Nusa Indah Denpasar-80235
Telpon (0361) 227316, Faksimile: (0361) 236100
e-mail: rektor@isi-dps.ac.id webiste: http://www.isi-dps.ac.id

PENGUMUMAN
Nomor 5593/IT5.5/DT.01.02/2025

TENTANG
PENGISIAN DATA PEMETAAN UANG KULIAH TUNGGAL (UKT) DAN REGISTRASI ULANG CALON MAHASISWA BARU HASIL SELEKSI NASIONAL BERDASARKAN TES (SNBT) PROGRAM SARJANA DAN SARJANA TERAPAN DI LINGKUNGAN INSTITUT SENI INDONESIA BALI TAHUN 2025

Salam ISI BALI Meraya Citta Samasta, semoga Semua dalam Keadaan Sehat dan Rahayu,

Disampaikan kepada Calon Mahasiswa Baru yang **LULUS Seleksi Nasional Berdasarkan Tes** (**SNBT**) Tahun 2025 pada Program Sarjana dan Sarjana Terapan Institut Seni Indonesia Bali, kami sampaikan hal sebagai berikut.

1. Pengisian Data UKT: **28 Mei s.d. 9 Juni 2025**
   Calon Mahasiswa Baru yang LULUS SNBT Pada Institut Seni Indonesia Bali diwajibkan melengkapi pengisian Data UKT melalui aplikasi https://natamahardika.isi-dps.ac.id/login Panduan Pengisian Data (**Lampiran-1**);
2. Verifikasi Data UKT: **10 s.d. 11 Juni 2025**
   Data yang sudah dilengkapi oleh masing-masing Calon Mahasiswa Baru akan diverifikasi oleh Admin;
3. Pembayaran UKT: **11 s.d. 19 Juni 2025**
   Pembayaran UKT dilakukan secara online dengan kode ***Virtual Account*** (***VA***) yang diperoleh dari aplikasi https://natamahardika.isi-dps.ac.id/login
   Petunjuk Cara Pembayaran (**Lampiran-2**)
4. Pengisian kelengkapan Biodata Mahasiswa: **11 s.d. 20 Juni 2025**
   Dilaksanakan setelah melakukan pembayaran UKT calon mahasiswa ***login*** kembali untuk melengkapi biodata, menunggu verifikasi admin, dan mendapatkan NIM (Nomor Induk Mahasiswa).
5. **Daftar Nama Calon Mahasiswa Baru ISI Bali** yang LULUS hasil seleksi jalur SNBT kami sampaikan dalam pengumuman tersendiri pada tanggal 28 Mei 2025.
5. Calon Mahasiswa Baru ISI Bali yang lulus hasil seleksi Jalur SNBT, wajib bergabung dalam group WhatsApp melalui link http://bit.ly/4lQvqH4
   atau scan **QR Code** berikut

Denpasar, 22 Mei 2025
a.n. Rektor
Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, Perencanaan, dan Kerja Sama,

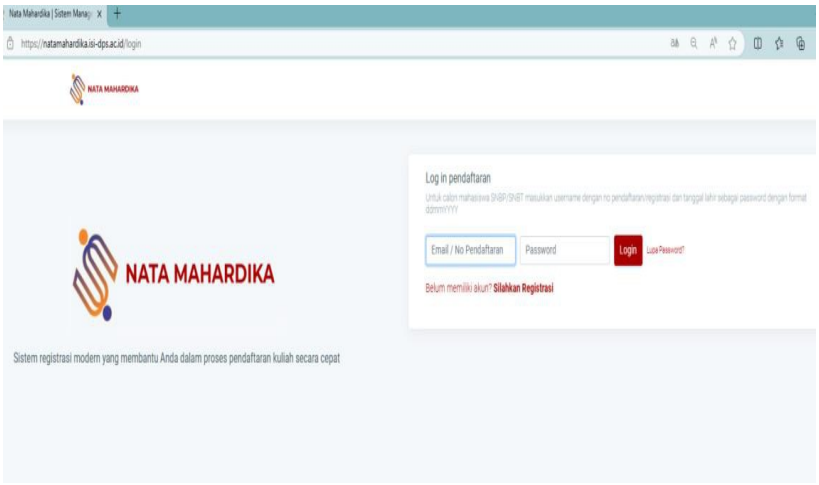
Dr. I Komang Arba Wirawan
NIIP 197012312003121003

**Lampiran-1**

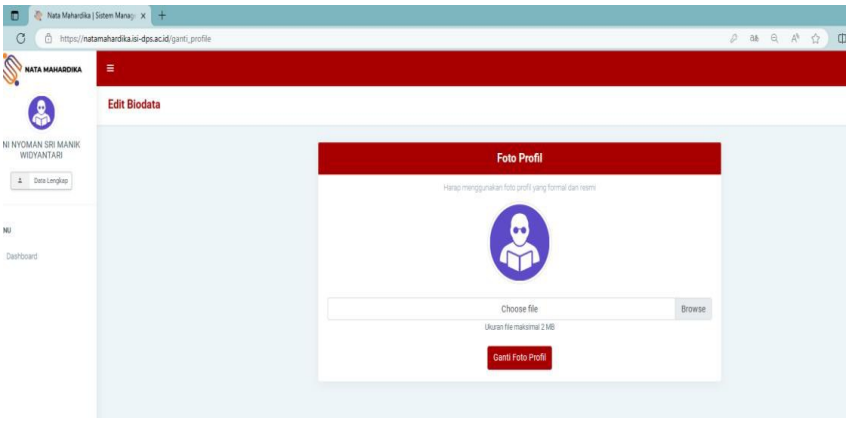
Nomor : 5593/IT5.5/DT.01.02/2025
Tanggal : 22 Mei 2025

## I. Langkah-langkah Pengisian Data UKT

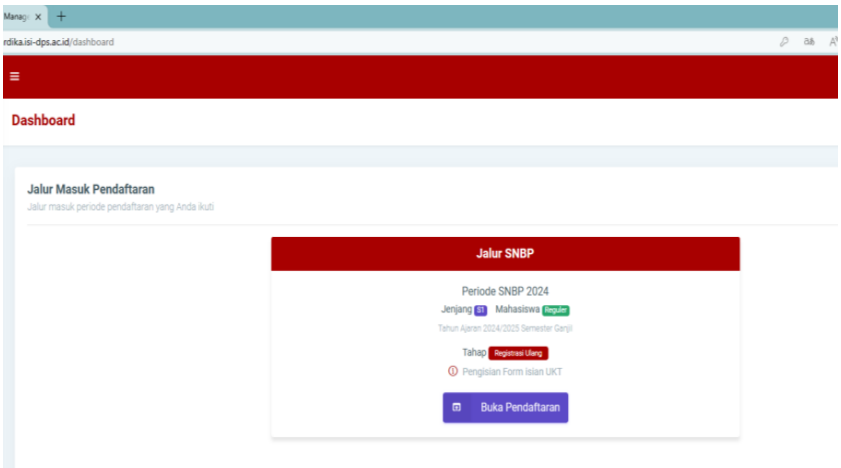
1. Login dengan Nomor Pendaftaran peserta **SNBT** masing-masing, tidak dengan email (tidak diizinkan membuat akun baru)

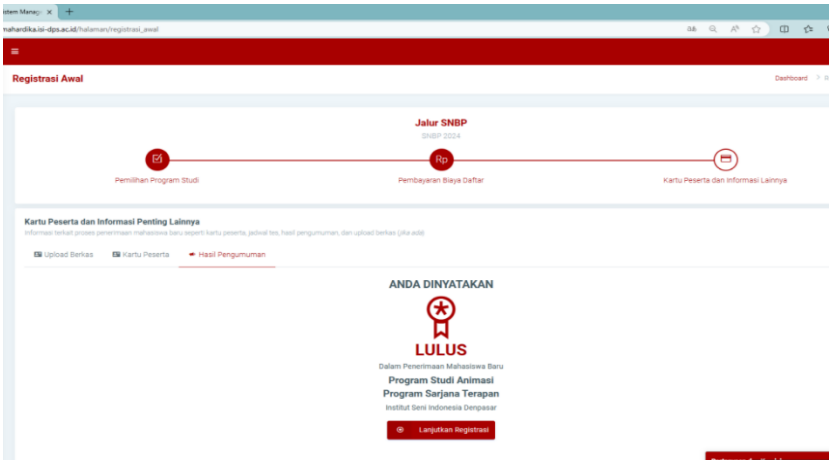



2. Upload/unggah foto profil (gunakan pas foto/foto yang sopan) Klik browse, lalu simpan dengan klik "Ganti Foto Profil"

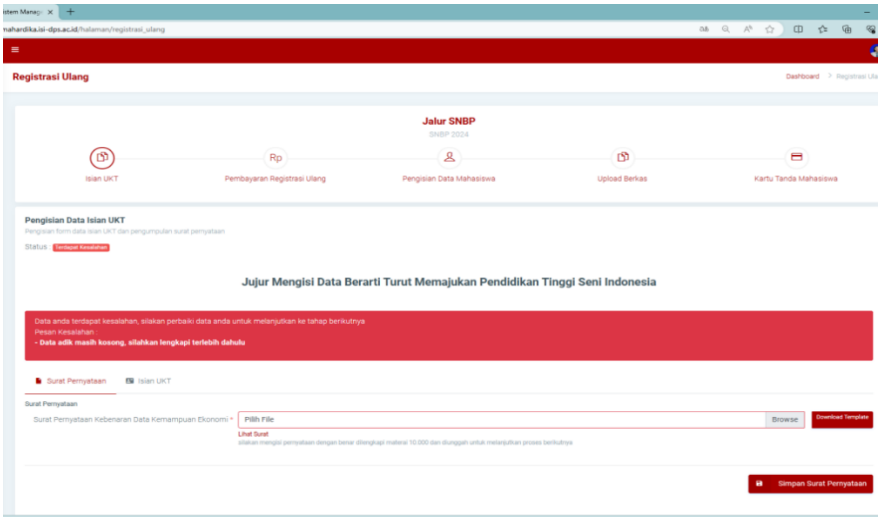



3. Buka Pendaftaran
   Setelah membuka pendaftaran, pilih "Lanjutkan Registrasi"



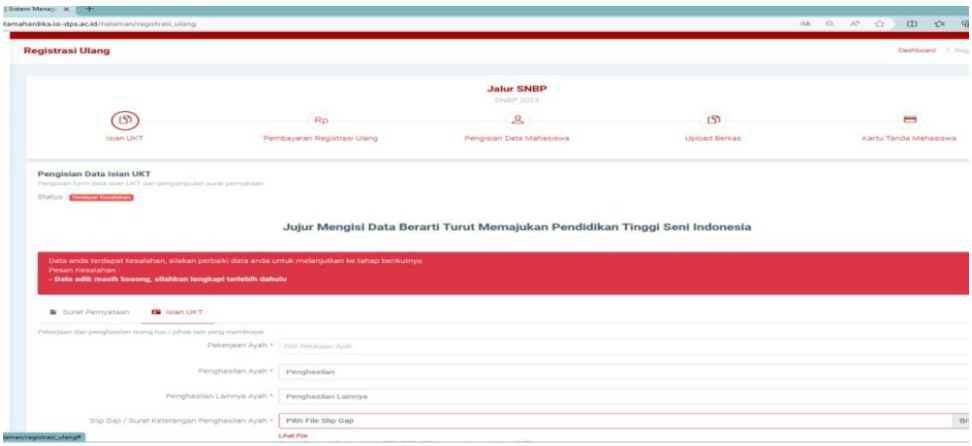



4. Lengkapi data “Surat Pernyataan”

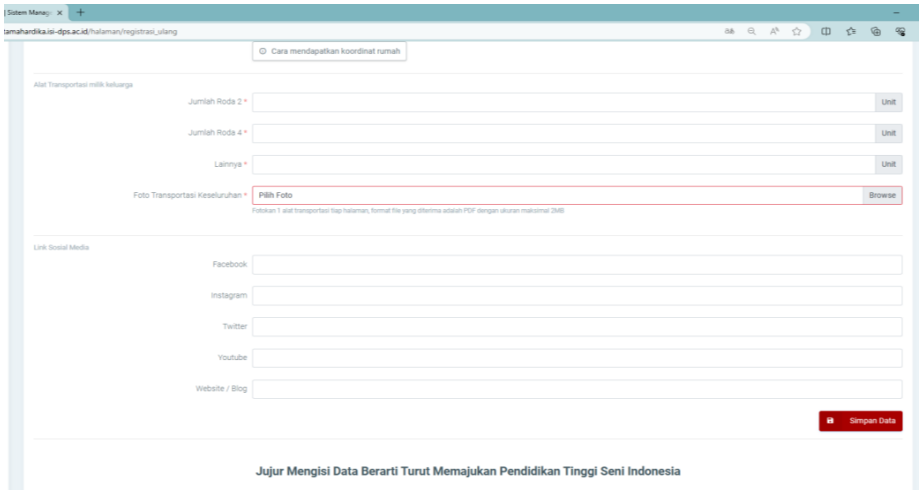



4.1. Download templete (download templete surat pernyataan, lengkapi, cetak, tanda tangan bermaterai, scan)
4.2 Klik “Browse” (browse surat pernyataan, upload, file pdf, size max 2mb)
4.3. Simpan Surat Pernyataan (untuk memastikan file terupload, bisa klik “lihat surat”)
4.4. Lanjutkan ke “ **ISIAN UKT** “

5. **ISIAN UKT** (lengkapi semua data, upload file yang dibutuhkan sesuai dengan keterangan yang diminta)



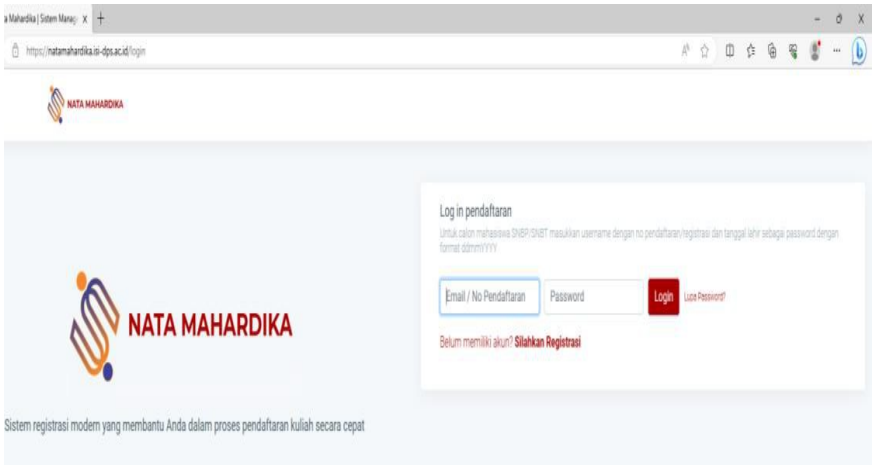
6. Dibagian paling bawah pilih “Simpan Data”
   Jika terdapat “error”, BACA pesan error yang muncul, lalu perbaiki, perhatikan setiap data yang telah diinput, jika ada file yang diupload berwarna merah, periksa dan perbaiki jenis dan ukuran filenya, sampai semua file berwarna hijau.



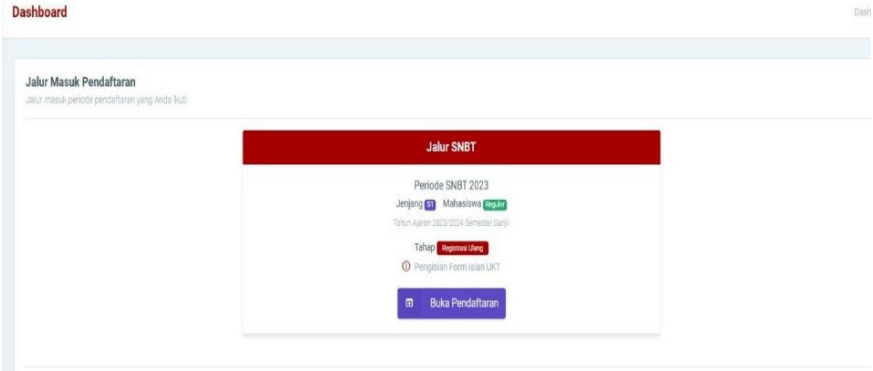

7. Menunggu data diverifikasi oleh Admin
   Jika terdapat data yang kurang atau salah, Admin akan mengirimkan pesan perbaikan. Lakukan perbaikan lalu simpan Kembali data yang sudah diperbaiki, tunggu verifikasi. Setelah verifikasi akan dilanjutkan dengan pengumuman penetapan UKT dan pembayaran UKT.

## II. Cara *Login* dan mendapatkan *Virtual Account* (*VA*)

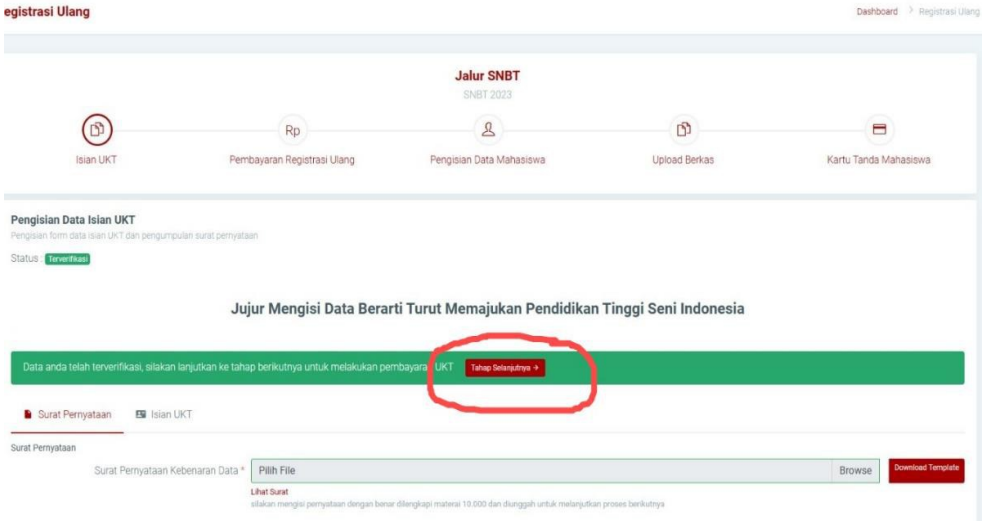
1. Login dengan nomor pendaftaran dan password yang digunakan saat pengisian UKT.



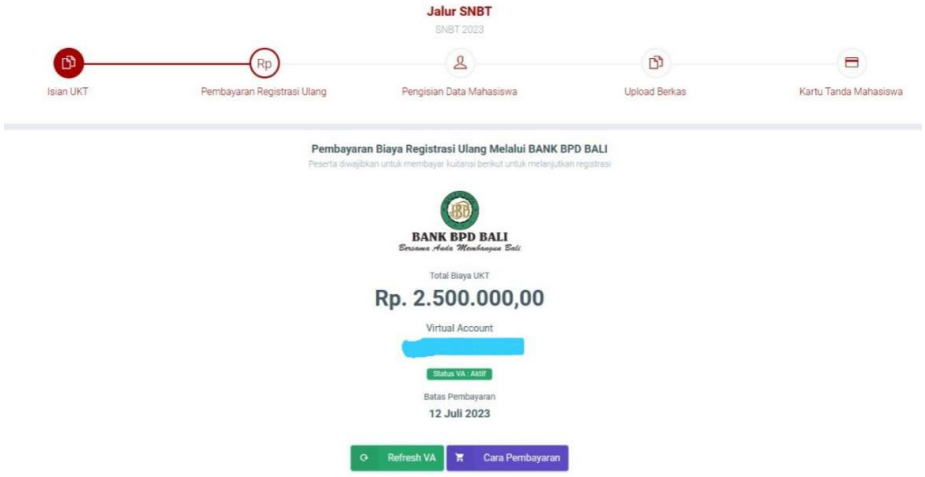

2. Buka pendaftaran dan pilih “**lanjut**”



3. Lalu pilih tahap selanjutnya




4. Anda akan mendapatkan Nomor *Virtual Account* (*VA*) yang berupa angka




5. Setelah melakukan pembayaran silahkan login kembali dan pilih “Buka Pendaftaran” seperti Langkah 2, inputkan data dan berkas. Tunggu validasi, ketika anda mendapatkan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) maka proses pendaftaran ulang dinyatakan selesai.

**Lampiran-2**

Nomor : 5593/IT5.5/DT.01.02/2025
Tanggal : 22 Mei 2025

**Petunjuk Cara Pembayaran**

Pembayaran melalui *VA* (***Virtual Account*** )
***Virtual Account***, (rekening tujuan pembayaran) terdiri dari:

- Kode Bank BPD Bali (**129**)
- Kode ISI Bali/ISI Denpasar (**5227**)
- ***Virtual Account (VA)*** Calon Mahasiswa (**contoh : xxxxxxxxx**)

Maka **:** ***Virtual Account***, (rekening tujuan Pembayaran) : **1295227**xxxxxxxxx

Pilihan Jenis dan Cara Pembayaran melalui ***Virtual Account***

**A. Pembayaran melalui *mobile banking* BPD Bali:**

1. Masukkan *username* dan *password* / PIN pada aplikasi *mobile banking* anda
2. Pilih menu "Pembayaran"
3. Pilih "Pembayaran Pendidikan"
4. Pilih "Input ID"
5. Pilih "Institut Seni Indonesia Denpasar"
6. Masukan *VA* pada bagian Nomor ID
   Pilih Lanjut dan masukan PIN mobile banking anda, untuk melanjutkan transaksi
7. Selesai

**B. Pembayaran melalui *mobile/e-banking* Bank Lain:**

1. Login pada Mobile Banking anda
2. Pilih menu "Transfer/Transfer Antar Bank" (bukan pembayaran dengan Virtual Account)
3. Pilih menu "Tambah Penerima Baru"
4. Pilih Bank tujuan, yaitu "**Bank BPD Bali**" (khusus Mbanking BCA, "**Bank Bali**")
5. Masukkan nomor rekening (***Virtual Account*** diawali dengan **5227**) pada rekening tujuan. contoh: **5227**xxxxxxxxx
6. Akan muncul nama dan nominal tagihan, jika sudah sesuai, lalu tekan "lanjutkan"
7. Pada bagian layanan transfer pilih "Layanan Transfer Online" (mohon tidak menggunakan Bi-Fast/free layanan transfer)
8. Lanjutkan masukkan ***Password*** / PIN
9. Selesai

**C. Pembayaran melalui ATM Bersama:**

1. Pilih Bahasa
2. Masukkan PIN ATM anda;
3. Pilih "Transaksi Lainnya";
4. Pilih "Transfer";
5. Pilih "ke Rekening Bank Lain ATM Bersama/Link";
6. Masukkan rekening (*Virtual Account)* tujuan;
   contoh: **1295227**xxxxxxxxx lalu tekan "Benar";
7. Silahkan isi nomor refrensi (dapat juga dikosongkan), kemudian tekan "Benar".
8. Muncul layar konfirmasi yang berisi nomor rekening tujuan Bank beserta jumlah yang dibayar;
9. Jika telah sesuai/benar, tekan "Benar";
10. Selesai.

**D. Pembayaran Langsung Tunai**

1. Mahasiswa datang ke TELLER Bank BPD Bali terdekat;
2. Mahasiswa mengisi formulir/slip lembar setoran Bank BPD Bali;
   - Mengisi jumlah/nominal setoran;
   - Mengisi Rekening tujuan (V*irtual Account*) contoh : **5227**xxxxxxxxx
   - dll (sesuai formulir)
3. Setorkan uang ke Teller BPD Bali
4. Mahasiswa menerima bukti setoran dari Bank
5. Selesai

**Catatan :**
Melakukan pembayaran langsung tunai, harap menyimpan bukti setoran yang telah ada validasi Bank BPD Bali.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
Perencanaan, dan Kerja Sama,

Dr. I Komang Arba Wirawan
NIIP 197012312003121003