



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR

Alamat : Jalan Nusa Indah Denpasar- 80235
Telpon (0361) 227316, Faksimile (0361) 236100
e-mail : rektor@isi-dps.ac.id website : <http://www.isi-dps.ac.id>

PENGMUMAN

Nomor : 2955/IT5.5/DT.01.02/2024

TENTANG
PENGAMBILAN IJAZAH

Disampaikan kepada Peserta Wisuda XXXI Institut Seni Indonesia Denpasar Periode Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024, bahwa Ijazah dapat diambil mulai tanggal 13 Maret s.d. 30 April 2024 pada hari/jam kerja, di Unit Layanan Akademik BAKPK, Gedung Rektorat Lt. I, dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Mengembalikan toga dan kelengkapannya dalam keadaan rapi dan bersih (pengembalian toga khusus bagi wisudawan Sarjana/Sarjana Terapan);
- 2) Mengisi dan menandatangani berita acara pengambilan ijazah;
- 3) Menandatangani Bukti Pengambilan Ijazah;
- 4) Membawa KTP asli;
- 5) Ijazah diambil oleh yang bersangkutan;
- 6) Apabila (berdasarkan point 5) di atas dengan alasan tertentu yang bersangkutan tidak dapat mengambil langsung Ijazahnya, dapat diwakilkan dengan syarat :
 - Pengambil ijazah wajib memperlihatkan KTP asli yang masih berlaku apabila diminta oleh petugas;
 - Menyerahkan fotocopy KK dan KTP kedua belah pihak (penerima Ijazah dan pemilik ijazah);
 - Menyerahkan Surat Kuasa (format terlampir).
- 7) Apabila Ijazah tidak diambil hingga batas waktu yang telah ditentukan, segala bentuk kerusakan, kehilangan bukan menjadi tanggung jawab ISI Denpasar;
- 8) Transkrip Akademik dan SKPI dapat diambil di Fakultas masing-masing;

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Denpasar, 7 Maret 2024

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
Perencanaan, dan Kerja Ssama,



[Handwritten Signature]
I KOMANG ARBA WIRAWAN
NIP 197012312003121003

SURAT KUASA PENGAMBILAN IJAZAH

Yang bertandatangan di bawah ini:

N a m a : _____
NIM / Program Studi : _____ / _____
No. KTP / NIK : _____
Tempat / Tgl. Lahir : _____
Telpon / HP : _____ / _____

selanjutnya disebut pihak PERTAMA

memberi kuasa kepada:

N a m a : _____
Tempat Tgl Lahir : _____
No. KTP/NIK : _____
Pekerjaan : _____
Telpon / HP : _____ / _____

selanjutnya disebut pihak KEDUA

Pihak PERTAMA memberi kuasa kepada pihak KEDUA untuk mengambil ijazah atas nama pihak PERTAMA.

Apabila dikemudian hari terdapat hal yang tidak diinginkan atas Ijazah tersebut sepenuhnya menjadi tanggung jawab saya selaku pemilik ijazah (pihak PERTAMA) sebagai pemberi kuasa.

Demikian Surat Kuasa ini dibuat dengan sebenarnya, disetujui dan ditandatangani oleh kedua belah pihak, dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,

Yang memberi kuasa
(Pihak PERTAMA)

Yang menerima kuasa
(Pihak KEDUA)

Meterai
10000

NIK

NIK