



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR

Alamat: Jalan Nusa Indah Denpasar 80235  
Telpon (0361) 227316, Faksimile (0361) 236100  
e-mail: [rektor@isi-dps.ac.id](mailto:rektor@isi-dps.ac.id) website: <http://www.isi-dps.ac.id>

PENGUMUMAN  
Nomor 2395/IT5.5/DT.01.02/2022

TENTANG  
PENDAFTARAN KEMBALI, REGISTRASI NOMOR INDUK MAHASISWA (NIM), BIAYA  
PENDIDIKAN MASING-MASING, DAN SUMBANGAN PENGEMBANGAN INSTITUSI  
CALON MAHASISWA BARU HASIL SELEKSI JALUR MANDIRI  
INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR TAHUN 2022

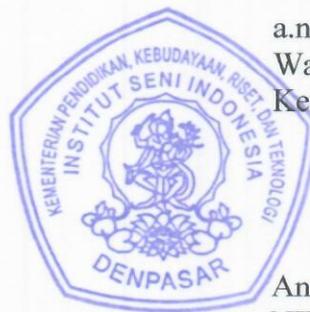
Menindaklanjuti hasil Seleksi Calon Mahasiswa Baru Jalur Mandiri tahun 2022, bagi yang dinyatakan lulus seleksi, **Pendaftaran kembali dilakukan tanggal 21 s.d. 27 Juli 2022**. Perlu kami informasikan bahwa:

1. Informasi Biaya Pendidikan berdasarkan Uang Kuliah Tunggal (UKT) dan Sumbangan Pengembangan Insitusi (SPI) masing-masing calon mahasiswa baru Jalur MANDIRI dapat diketahui dengan melakukan generate tagihan dengan **login** melalui <https://pmb.isi-dps.ac.id> menggunakan akun masing-masing;
2. Bagi Calon Mahasiswa yang dengan KIP-K, sementara tidak dibebankan tagihan biaya pendidikan (UKT). Apabila setelah melalui verifikasi data yang bersangkutan tidak ditetapkan sebagai penerima KIP-K maka akan dibebankan tagihan sesuai ketentuan yang berlaku;
3. Bagi Calon Mahasiswa Baru non KIP-K dibebankan tagihan biaya pendidikan yang dapat dibayarkan secara online/transfer, juga langsung tunai (Panduan terlampir)

Demikian disampaikan, atas perhatiannya ducapkan terimakasih.

Denpasar, 20 Juli 2022

a.n. Rektor  
Wakil Rektor Bidang Akademik,  
Kemahasiswaan dan Alumni



Anak Agung Gede Rai Remawa  
NIP 196412311990031030

Tembusan:

1. Rektor Institut Seni Indonesia Denpasar
2. Pimpinan Bank Pembangunan Daerah Bali Kantor Utama Cabang Denpasar

## Lampiran

### A. Cara Melakukan Pembayaran Bagi Calon Mahasiswa Baru (non KIP/KIP-K)

#### 1. Pembayaran dengan MOBILE BANKING (on-line)

##### a) Pembayaran dengan mobile Banking BPD BALI

- 1) Masukkan username dan password / PIN pada aplikasi Mobile / Internet Banking.
- 2) Pilih menu "**Pembayaran**"
- 3) Pilih "**Pendidikan**"
- 4) Pilih Input Nomor ID (**virtual account**) peserta, lalu Pilih "**ISI Denpasar**"
- 5) Input **virtual account** peserta (contoh: **123456789**)
- 6) Input PIN untuk melanjutkan transaksi.
- 7) Selesai

##### b) Pembayaran dari ATM BERSAMA

- 1) Pilih Bahasa
- 2) Masukkan PIN *e-banking* anda
- 3) Pilih "**Transaksi Lainnya**"
- 4) Pilih "**Transfer**"
- 5) Pilih "**Ke Rekening Bank Lain ATM Bersama/Link**"
- 6) Masukkan nomor rekening tujuan (**virtual account ISI Denpasar**),  
Contoh: **1295227123456789**, lalu tekan "**Benar**"
- 7) Silahkan isi atau dapat juga dikosongkan nomor referensi transfer kemudian tekan "**Benar**"
- 8) Muncul Layar Konfirmasi Transfer yang berisi nomor rekening tujuan bank beserta jumlah yang dibayar,
- 9) Jika sudah benar, Tekan "**Benar**".
- 10) Selesai.

##### c) Pembayaran dari E-BANKING BANK LAIN

- 1) Login pada alamat internet Banking Anda
- 2) Pilih menu "**Transfer**"
- 3) Pilih menu "**Transfer Antar Bank**"
- 4) Pilih bank tujuan "**Bank BPD Bali**"
- 5) Masukkan nomor rekening tujuan (**virtual account ISI Denpasar**) tanpa kode Bank,  
**Contoh : 522712345678 (Virtual Account)** tanpa disertakan kode Bank BPD Bali ( 129 )
- 6) Input nominal yang ingin ditransfer sesuai daftar tagihan pembayaran, lalu tekan "**Benar**"
- 7) Muncul Layar Konfirmasi Transfer yang berisi nomor rekening tujuan Bank beserta jumlah yang dibayar;
- 8) Masukkan Password atau PIN
- 9) Selesai

#### 2) Pembayaran Langsung Tunai

- 1) Mahasiswa datang ke **TELLER** Kantor Bank BPD Bali terdekat
- 2) Mahasiswa menulis/mengisi slip setoran Bank BPD Bali
- 3) Rekening Tujuan diisi dengan Virtual Account ISI Denpasar  
(contoh : **129522712345678**)
- 4) Setorkan uang sesuai tagihan
- 5) Mahasiswa akan menerima bukti setoran dari Bank
- 6) Selesai

### B. Kelengkapan Dokumen Calon Mahasiswa Baru

- 1) Fotocopy Ijazah (SMA/SMK/ sederajat) yang telah dilegalisir oleh kepala sekolah
  - 2) Fotocopy Kartu Keluarga(KK)/Surat Keterangan Susunan Keluarga
  - 3) Fotocopy e-KTP Mahasiswa/Calon Mahasiswa Baru
- Semua dokumen dimaksud di masukkan dalam **STOFMAP FOLIO** bahan kertas (warna bebas) dituliskan identitas Calon Mahasiswa:
- Nama (sesuai ijazah)
  - Nomor Peserta Pendaftaran MANDIRI

- Program Studi
- Nomor Telpun Rumah (jika ada), Nomor HP
- Calon Penerima **KIP-K** (bagi yang mengajukan dengan KIP-K)

Untuk Calon Mahasiswa Usulan Penerima KIP-K agar melengkapi data tambahan sebagai berikut:

- a) Kartu Peserta Pendaftaran KIP-Kuliah yang dicetak dari sistem <https://kip-kuliah.kemdikbud.go.id/>
  - b) Formulir Peserta Pendaftaran KIP-Kuliah yang dicetak dari sistem <https://kip-kuliah.kemdikbud.go.id/>
  - c) Fotokopi rapor semester 1 (satu) s.d. 6 (enam) yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah
  - d) Surat keterangan tentang prestasi/peringkat siswa di kelas dan bukti pendukung prestasi lain di bidang ko-kurikuler dan ekstrakurikuler yang disahkan (legalisasi) oleh Kepala Sekolah;
  - e) Fotocopy Kartu Indonesia Pintar (KIP) atau Program Keluarga Harapan (PKH), atau Kartu Keluarga Sejahtera (KKS), (jika ada)
  - f) Bagi yang belum memenuhi persyaratan butir (e) diatas, maka harus membawa Surat Keterangan Penghasilan Orang tua/wali dan Surat Keterangan Tidak Mampu yang dapat dibuktikan kebenarannya, yang dikeluarkan oleh Kepala desa/Kepala dusun/Instansi tempat orang tua bekerja/tokoh masyarakat;
  - g) Fotokopi rekening listrik bulan terakhir (apabila tersedia aliran listrik) yang memperlihatkan daya listrik (VA) dan atau bukti pembayaran PBB (apabila mempunyai bukti pembayaran) dari orang tua/wali-nya
  - h) Foto Keluarga
  - i) Foto Rumah (tampak depan dan dalam)
- 4) Dokumen dimaksud dapat dikirm melalui Jasa POS/jasa pengiriman lainnya, dengan alamat tujuan:  
**Panitia Penerimaan Calon Mahasiswa Baru,  
Biro Akademik, Kemahasiswaan, Perencanaan, dan Kerjasama  
Institut Seni Indonesia Denpasar  
Jalan Nusa Indah Denpasar-80235**  
atau dapat diserahkan langsung kepada petugas kami. Setiap hari kerja  
(Senin ~ Jumat) pukul 07.30 s.d. 16.00 wita

### C. Pembatalan atau Gugur Sebagai Calon Mahasiswa Baru/Mahasiswa Baru

Calon Mahasiswa Baru/Mahasiswa Baru dapat dibatalkan/gugur sebagai calon mahasiswa baru/mahasiswa baru apabila calon mahasiswa baru/mahasiswa baru tersebut :

- 1) Tidak lulus ujian akhir tingkat SMA/SMK/ sederajat
- 2) Tidak memiliki Ijazah SMA/SMK/ sederajat (tidak bisa menunjukkan bukti bahwa yang bersangkutan memiliki ijazah yang dipersyaratkan.
- 3) Tidak melakukan Pendaftaran Kembali



Wakil Rektor Bidang Akademik,  
Kemahasiswaan dan Alumni

Anak Agung Gede Rai Remawa  
NIP 196412311990031030