

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KEPALA BIRO UMUM DAN KEUANGAN INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>
1	(IKU.2.2) Presentase dosen tetap berkualitas akademik S3, memiliki sertifikat kompetensi yang diakui oleh industri dan dunia kerja, atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja	<i>Presentase dosen tetap berkualitas akademik S3</i>	3
2	(IKU.4.1) Rata- rata Predikat SAKIP minimal BB	<i>Predikat SAKIP BUK minimal BB</i>	BB
	(IKU 4.2) Rata-rata Nilai Kinerja Anggaran Atas pelaksanaan RKA-K/L Satker minimal 80	<i>Nilai kinerja anggaran atas pelaksanaan RKAKL BUK minimal 80</i>	81

Keterangan

- (2) : diisi dengan sasaran kinerja yang ada pada Perjanjian Kinerja JPT Pratama
- (3) : diisi dengan indikator kinerja yang ada pada Perjanjian Kinerja JPT Pratama
- (4) : diisi dengan target yang ada pada Perjanjian Kinerja JPT Pratama

**FORMULIR SKP BIRO UMUM DAN KEUANGAN
INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	<i>Drs. I Made Raka mahendra</i>	Nama Atasan	<i>Dr. Drs. I Ketut Muka, M.Si</i>
NIP	196202211984101001	NIP	196112311993111001
Pangkat/Gol Ruang	<i>Pembina Utama Madya / IV/d</i>	Pangkat/Gol Ruang	<i>Pembina Utama Muda / IV/c</i>
Jabatan	<i>Kepala Biro Umum dan Keuangan</i>	Jabatan	<i>Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan</i>
Unit Kerja	<i>Biro Umum dan Keuangan Institut Seni Indonesia Denpasar</i>	Unit Kerja	<i>Institut Seni Indonesia Denpasar</i>
NO	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	(IKU.2.2) Presentase dosen tetap berkualitas akademik S3, memiliki sertifikat kompetensi yang diakui oleh industri dan dunia kerja, atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja	Presentase dosen tetap berkualitas akademik S3	30
2	(IKU.4.1) Rata- rata Predikat SAKIP minimal BB	Predikat SAKIP BUK minimal BB	BB
	(IKU 4.2) Rata-rata Nilai Kinerja Anggaran Atas pelaksanaan RKA-K/L Satker minimal 80	Nilai kinerja anggaran atas pelaksanaan RKAKL BUK minimal 81	81
3	Terlaksananya rencana aksi/inisiatif strategis dalam rangka pencapaian sasaran dan indikator kinerja utama organisasi dalam perjanjian kerja	Meningkatnya tata kelola urusan keprotokolan, kerumahtanggaan, dan pengelolaan barang milik negara	85%
		Meningkatnya Kualitas Urusan Ketatausahaan, Hukum, organisasi, ketatalaksanaan dan pengelolaan kepegawaian	90 %
		Meningkatnya Efektivitas Tata kelola keuangan dan akuntansi	81%
4	Meningkatnya pengelolaan manajemen melalui peningkatan dan ketrampilan pengetahuan	Seminar/pelatihan/workshop pengembangan mutu SDM tenaga kependidikan	7 kegiatan

PNS Yang dinilai



Drs. I Made Raka mahendra
196202211984101001

Denpasar,
Pejabat Penilai

Dr. Drs. I Ketut Muka, M.Si
196112311993111001

Keterangan :

1. Rencana kinerja 3* dan 4* dapat ditambahkan pada tahun berjalan

2. Rencana Kinerja JPT adalah sasaran yang terdapat pada PK/Renstra/RKT
3. IKI JPT adalah IK yang terdapat pada PK/Renstra/RKT
4. Target adalah Target yang terdapat pada PK/Renstra/RKT

Manual Indikator Kinerja

Untuk setiap indikator Kinerja pada SKP harus disusun Manual Indikator Kinerjanya

INDIKATOR KINERJA 1.1			
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	Drs. I Made Raka mahendra	Nama	Dr. Drs. I Ketut Muka,M.Si
NIP	196202211984101001	NIP	196112311993111000
Pangkat /Gol Ruang	Pembina Utama Madya / IV/d	Pangkat /Gol Ruang	Pembina Utama Muda / IV/c
Jabatan	Kepala Biro Umum dan Keuangan	Jabatan	Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan
Unit Kerja	Biro Umum dan Keuangan Institut Seni Indonesia Denpasar	Unit Kerja	Institut Seni Indonesia Denpasar

Rencana Kinerja :	(IKU.2.2) Presentase dosen tetap berkualitas akademik S3, memiliki sertifikat kompetensi yang diakui oleh industri dan dunia kerja, atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja
Deskripsi Rencana Kinerja:	<i>Meningkatnya Dosen tetap studi lanjut/ tugas belajar S3</i>
Indikator Kinerja Individu:	Presentase dosen tetap berkualitas akademik S3
Deskripsi Indikator Kinerja Individu:	Definisi
	<i>ASN yang dikembangkan kualitas akademik adalah yang memiliki kriteria sebagai berikut: - ASN lulus seleksi administrasi yang dipersyaratkan sesuai aturan - ASN sudah diasess dan memiliki hasil penilaian potensi kompetensi</i>
	Formula
	<i>(diisi dengan cara menghitung indikator)</i>
Tujuan	
	Menguatkan sistem sumber daya manusia aparatur
Satuan Pengukuran:	<i>Persentase</i>

Jenis Indikator Kinerja:	<input checked="" type="checkbox"/> Outcome		<input type="checkbox"/> Output dengan tingkat kendali rendah	
Unit/Penanggung jawab IK:	Kepala Biro Umum dan Keuangan			
Unit/Pihak Penyedia Data:	<i>Bagian Umum</i>			
Sumber Data:	Aplikasi / Laporan			
Periode Pelaporan:	<input type="checkbox"/> Bulanan	<input type="checkbox"/> Triwulanan	<input type="checkbox"/> Semesteran	<input checked="" type="checkbox"/> Tahunan (<i>diisi periode pelaporan data</i>)

INDIKATOR KINERJA 2.1

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	Drs. I Made Raka mahendra	Nama	Dr. Drs. I Ketut Muka,M.Si
NIP	196202211984101001	NIP	196112311993111000
Pangkat /Gol Ruang	Pembina Utama Madya / IV/d	Pangkat /Gol Ruang	Pembina Utama Muda / IV/c
Jabatan	Kepala Biro Umum dan Keuangan	Jabatan	Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan
Unit Kerja	Biro Umum dan Keuangan Institut Seni Indonesia Denpasar	Unit Kerja	Institut Seni Indonesia Denpasar

Rencana Kinerja :	(IKU.4.1) Rata- rata Predikat SAKIP minimal BB	
Deskripsi Rencana Kinerja:	<i>Meningkatnya tata kelola satuan kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi</i>	
Indikator Kinerja Individu:	Predikat SAKIP BUK minimal BB	
Deskripsi Indikator Kinerja Individu:	Definisi	
		<i>Meningkatnya predikat SAKIP</i>
	Formula	
		<i>(diisi dengan cara menghitung indikator)</i>
	Tujuan	Meningkatkan pengawasan, monitoring dan evaluasi
Satuan Pengukuran:	<i>Persentase %</i>	
Jenis Indikator Kinerja:	(X) Outcome	() Output dengan tingkat kendali rendah

Unit/Penanggung jawab IK:	Kepala Biro Umum dan Keuangan			
Unit/Pihak Penyedia Data:	Bagian Umum dan Bagian Keuangan			
Sumber Data:	Aplikasi/laporan			
Periode Pelaporan:	<input type="checkbox"/> Bulanan	<input type="checkbox"/> Triwulanan	<input type="checkbox"/> Semesteran	<input checked="" type="checkbox"/> Tahunan <i>(diisi periode pelaporan data)</i>

INDIKATOR KINERJA 2.2

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	Drs. I Made Raka mahendra	Nama	Dr. Drs. I Ketut Muka,M.Si
NIP	196202211984101001	NIP	196112311993111000
Pangkat /Gol Ruang	Pembina Utama Madya / IV/d	Pangkat /Gol Ruang	Pembina Utama Muda / IV/c
Jabatan	Kepala Biro Umum dan Keuangan	Jabatan	Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan
Unit Kerja	Biro Umum dan Keuangan Institut Seni Indonesia Denpasar	Unit Kerja	Institut Seni Indonesia Denpasar

Rencana Kinerja :	(IKU 4.2) Rata-rata Nilai Kinerja Anggaran Atas pelaksanaan RKA-K/L Satker minimal 80	
Deskripsi Rencana Kinerja:	<i>Meningkatnya tata kelola satuan kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi</i>	
Indikator Kinerja Individu:	Nilai kinerja anggaran atas pelaksanaan RKAKL BUK minimal 81	
Deskripsi Indikator Kinerja Individu:	Definisi	
		<i>Meningkatnya pengelolaan nilai kinerja atas pelaksanaan RKAKL satker</i>
	Formula	
		<i>(diisi dengan cara menghitung indikator)</i>
	Tujuan	
	Rata-rata nilai kinerja anggaran atas pelaksanaan RKAKL satker minimal 80	
Satuan Pengukuran:	<i>Persentase %</i>	
Jenis Indikator Kinerja:	(X) Outcome	() Output dengan tingkat kendali rendah

Unit/Penanggung jawab IK:	Kepala Biro Umum dan Keuangan			
Unit/Pihak Penyedia Data:	Bagian Umum dan Bagian Keuangan			
Sumber Data:	Aplikasi/laporan			
Periode Pelaporan:	<input type="checkbox"/> Bulanan	<input type="checkbox"/> Triwulanan	<input type="checkbox"/> Semesteran	<input checked="" type="checkbox"/> Tahunan <i>(diisi periode pelaporan data)</i>

INDIKATOR KINERJA 3.1

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	Drs. I Made Raka mahendra	Nama	Dr. Drs. I Ketut Muka,M.Si
NIP	196202211984101001	NIP	196112311993111000
Pangkat /Gol Ruang	Pembina Utama Madya / IV/d	Pangkat /Gol Ruang	Pembina Utama Muda / IV/c
Jabatan	Kepala Biro Umum dan Keuangan	Jabatan	Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan
Unit Kerja	Biro Umum dan Keuangan Institut Seni Indonesia Denpasar	Unit Kerja	Institut Seni Indonesia Denpasar

Rencana Kinerja :	Terlaksananya rencana aksi/inisiatif strategis dalam rangka pencapaian sasaran dan indikator kinerja utama organisasi dalam perjanjian kerja	
Deskripsi Rencana Kinerja:		
Indikator Kinerja Individu:	Meningkatnya tata kelola urusan keprotokolan, kerumahtanggaan, dan pengelolaan barang milik negara	
Deskripsi Indikator Kinerja Individu:	Definisi	
		<i>Pelayanan , keprotokolan; Perencanaan kebutuhan, pengadaan, penyimpanan, pendistribusian, inventarisasi dan penghapusan barang milik negara</i>
	Formula	
		<i>(diisi dengan cara menghitung indikator)</i>
	Tujuan	
Satuan Pengukuran:	<i>Persentase %</i>	
Jenis Indikator Kinerja:	<input checked="" type="checkbox"/> Outcome	<input type="checkbox"/> Output dengan tingkat kendali rendah

Unit/Penanggung jawab IK:	Kepala Biro Umum dan Keuangan		
Unit/Pihak Penyedia Data:	Bagian Umum		
Sumber Data:	Aplikasi/laporan		
Periode Pelaporan:	<input checked="" type="checkbox"/> Bulanan	<input checked="" type="checkbox"/> Triwulanan	<input checked="" type="checkbox"/> Semesteran <input checked="" type="checkbox"/> Tahunan <i>(diisi periode pelaporan data)</i>

INDIKATOR KINERJA 3.2

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	Drs. I Made Raka mahendra	Nama	Dr. Drs. I Ketut Muka,M.Si
NIP	196202211984101001	NIP	196112311993111000
Pangkat /Gol Ruang	Pembina Utama Madya / IV/d	Pangkat /Gol Ruang	Pembina Utama Muda / IV/c
Jabatan	Kepala Biro Umum dan Keuangan	Jabatan	Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan
Unit Kerja	Biro Umum dan Keuangan Institut Seni Indonesia Denpasar	Unit Kerja	Institut Seni Indonesia Denpasar

Rencana Kinerja :	Terlaksananya rencana aksi/inisiatif strategis dalam rangka pencapaian sasaran dan indikator kinerja utama organisasi dalam perjanjian kerja	
Deskripsi Rencana Kinerja:		
Indikator Kinerja Individu:	Meningkatnya Kualitas Urusan Ketatausahaan, Hukum, organisasi, ketatalaksanaan dan pengelolaan kepegawaian	
Deskripsi Indikator Kinerja Individu:	Definisi	<i>Penyusunan administrasi persuratan,kearsipan peraturan perundang-undangan, urusan organisasi dan ketatalaksanaan; Penyusunan formasi dan pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan; Pelaksanaan urusan disiplin dan pemberhentian pendidik dan tenaga kependidikan; layanan administrasi kepegawaian</i>
	Formula	
		<i>(diisi dengan cara menghitung indikator)</i>
	Tujuan	
Satuan Pengukuran:	<i>Persentase %</i>	
Jenis Indikator Kinerja:	<input checked="" type="checkbox"/> Outcome	<input type="checkbox"/> Output dengan tingkat kendali rendah

Unit/Penanggung jawab IK:	Kepala Biro Umum dan Keuangan			
Unit/Pihak Penyedia Data:	Bagian Umum			
Sumber Data:	Aplikasi/laporan			
Periode Pelaporan:	<input type="checkbox"/> Bulanan	<input type="checkbox"/> Triwulanan	<input type="checkbox"/> Semesteran	<input checked="" type="checkbox"/> Tahunan <i>(diisi periode pelaporan data)</i>

INDIKATOR KINERJA 3.3

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	Drs. I Made Raka mahendra	Nama	Dr. Drs. I Ketut Muka,M.Si
NIP	196202211984101001	NIP	196112311993111000
Pangkat /Gol Ruang	Pembina Utama Madya / IV/d	Pangkat /Gol Ruang	Pembina Utama Muda / IV/c
Jabatan	Kepala Biro Umum dan Keuangan	Jabatan	Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan
Unit Kerja	Biro Umum dan Keuangan Institut Seni Indonesia Denpasar	Unit Kerja	Institut Seni Indonesia Denpasar

Rencana Kinerja :	<i>Terlaksananya rencana aksi/inisiatif strategis dalam rangka pencapaian sasaran dan indikator kinerja utama organisasi dalam perjanjian kerja</i>	
Deskripsi Rencana Kinerja:	<i>Pelaksanaan Tatakelola Keuangan dan Akuntansi di lingkungan ISI Denpasar</i>	
Indikator Kinerja Individu:	<i>Meningkatnya Efektivitas Tata kelola keuangan dan akuntansi</i>	
Deskripsi Indikator Kinerja Individu:	Definisi	
	<i>Peningkatan efektivitas dan efisiensi Tata Kelola Keuangan dan Akuntansi yang diperlukan untuk dapat melaksanakan tugas pokok yang ditetapkan oleh pejabat berwenang sesuai dengan beban kerja ISI Denpasar</i>	
	Formula	
	1 Menghitung Konsep rencana peningkatan efektivitas Tata Kelola Keuangan dan Akuntansi	
	2 Analisis efektivitas Tata Kelola Keuangan dan Akuntansi	
	3 Penyiapan bahan rencana peningkatan efektivitas Tata Kelola Keuangan dan Akuntansi <i>(diisi dengan cara menghitung indikator)</i>	
Tujuan	<i>Presentase peningkatan efektivitas Tata Kelola Keuangan dan Akuntansi bertujuan untuk meningkatkan pencapaian tujuan intansi agar dapat menjalankan organisasi</i>	
Satuan Pengukuran:	<i>Persentase / Nilai Rating</i>	
Jenis Indikator Kinerja:	() Outcome	(x) Output dengan tingkat kendali rendah
Unit/Penanggung jawab IK:	Kepala Biro Umum dan Keuangan	

Unit/Pihak Penyedia Data:	<i>Bagian Keuangan</i>		
Sumber Data:	Aplikasi / Laporan		
Periode Pelaporan:	<input checked="" type="checkbox"/> Bulanan	<input checked="" type="checkbox"/> Triwulanan	<input checked="" type="checkbox"/> Semesteran <input checked="" type="checkbox"/> Tahunan (<i>diisi periode pelaporan data</i>)

INDIKATOR KINERJA 4.1

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	Drs. I Made Raka mahendra	Nama	Dr. Drs. I Ketut Muka,M.Si
NIP	196202211984101001	NIP	196112311993111000
Pangkat /Gol Ruang	Pembina Utama Madya / IV/d	Pangkat /Gol Ruang	Pembina Utama Muda / IV/c
Jabatan	Kepala Biro Umum dan Keuangan	Jabatan	Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan
Unit Kerja	Biro Umum dan Keuangan Institut Seni Indonesia Denpasar	Unit Kerja	Institut Seni Indonesia Denpasar

Rencana Kinerja :	<i>Meningkatnya pengelolaan manajemen melalui peningkatan dan ketrampilan pengetahuan</i>
--------------------------	---

Deskripsi Rencana Kinerja:	
-----------------------------------	--

Indikator Kinerja Individu:	<i>Seminar/pelatihan/workshop pengembangan mutu SDM tenaga kependidikan</i>
------------------------------------	---

Deskripsi Indikator Kinerja Individu:	Definisi
	<i>Meningkatnya Sumber Daya Manusia Tenaga kependidikan di Lingkungan Institut Seni Indonesia Denpasar</i>
	Formula
	Jumlah Keikutsertaan Pegawai Tenaga Tendik sebagai peserta diklat atau terlatih sesuai dengan ketentuan
	<i>(diisi dengan cara menghitung indikator)</i>
	Tujuan
	Bertambahnya tenaga Kependidikan yang terlatih atau diklat sesua dengan kebutuhan

Satuan Pengukuran:	<i>Persentase / Nilai Rating</i>
---------------------------	----------------------------------

Jenis Indikator Kinerja:	<input checked="" type="checkbox"/> Outcome	<input type="checkbox"/> Output dengan tingkat kendali rendah
---------------------------------	---	---

Unit/Penanggung jawab IK:	Kepala Biro Umum dan Keuangan
----------------------------------	-------------------------------

Unit/Pihak Penyedia Data:	<i>Bagian Umum dan Bagian Keuangan</i>		
Sumber Data:	Laporan		
Periode Pelaporan:	<input checked="" type="checkbox"/> Bulanan	<input checked="" type="checkbox"/> Triwulanan	<input checked="" type="checkbox"/> Semesteran <input checked="" type="checkbox"/> Tahunan (<i>diisi periode pelaporan data</i>)

MENENTUKAN PERAN INDIVIDU PEGAWAI MELALUI DIALOG KINERJA PEMBAGIAN PERAN-HASIL

Langkah I :	Tuliskan setiap IKI JPT pada baris paling atas tabel
Langkah II :	Tuliskan setiap nama dan jabatan ketua tim kerja dan/atau JF yang berada langsung dibawah JPT dan bukan ketua tim kerja
Langkah III :	JPT Pratama melakukan dialog kinerja bersama ketua tim guna menentukan strategi/ pembagian peran-hasil Ketua Tim Kerja/JF dibawah JPT Pratama yang mengintervensi setiap Indikator Kinerja pada JPT dialog kinerja dapat berupa :
Catatan:	Apa yang harus dilakukan dan dihasilkan ketua tim (dalam bentuk intermediate outcome/produk/layanan untuk mendukung IKI pada JPT? Peran - hasil ketua tim akan otomatis menjadi rencana kinerja ketua tim dalam format skp

I. Pembagian Peran dari JPT Pratama ke Ketua Tim Kerja/JF non ketua Tim yang berada dibawah JPT Pratama

NAMA PEGAWAI	JABATAN	PRODUK DAN LAYANAN PADA TIM KERJA PADA BIRO UMUM DAN KEUANGAN						
Drs. I Made Raka mahendra	Kepala Biro Umum dan Keuangan	Presentase dosen tetap berkualitas akademik S3	Predikat SAKIP BUK minimal BB	Nilai kinerja anggaran atas pelaksanaan RKAKL BUK minimal 81	Meningkatnya tata kelola urusan keprotokolan, kerumahtanggaan, dan pengelolaan barang milik negara	Meningkatnya Kualitas Urusan Ketatausahaan, Hukum, organisasi, ketatalaksanaan dan pengelolaan kepegawaian	Meningkatnya Efektivitas Tata kelola keuangan dan akuntansi	Seminar/pelatihan/workshop pengembangan mutu SDM tenaga kependidikan
Ni Komang Hermawati	Koordinator Umum/Analis Kepegawaian Ahli Madya	Presentase dosen Study Lanjut S3	Laporan kinerja yang telah di selesaikan		Presentase Perencanaan kebutuhan, pengadaan, penyimpanan, pendistribusian, inventarisasi dan penghapusan barang milik negara tepat dan baik	Presentase penyusunan peraturan perundang-undangan dan urusan organisasi dan ketatalaksanaan tercapai baik		Pelaksanaan seminar/pelatihan/workshop berjalan dengan baik sesuai dengan aturan
						Presentase penyusunan formasi dan pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan tersusun lengkap dan baik		
						Pelaksanaan urusan disiplin dan pemberhentian pendidik dan tenaga kependidikan berjalan tertib sesuai SOP		
						Meningkatnya layanan administrasi kepegawaian		
						Meningkatnya Pelayanan Administrasi Persuratan,kearsipan, Hukum dan Tatalaksana		
Luh Made Suwaryati	Koordinator Keuangan/Analis Pengelola Keuangan APBN Ahli Madya		Persentase kesesuaian perencanaan, penganggaran, pengukuran, pelaporan, dan evaluasi dengan pedoman penilaian SAKIP	Persentase ketepatan waktu pelaporan capaian pelaksanaan RKAKL sesuai ketentuan			Pembiayaan, penerimaan, penyimpanan, pembayaran, dan pertanggungjawaban anggaran berjalan secara efektif dan efisien	
			Laporan kinerja yang telah di selesaikan minimal Baik				Akuntansi dan pelaporan Keuangan yang akurat	
(dst)							..	-

Keterangan:
 Test ... : diisi dengan Intermediate outcome/Produk/Layanan yang harus dihasilkan berdasarkan strategi dalam dialog kinerja (Direct/Non-direct) dalam rangka mencapai IKI
 N/A : Dalam hal Ketua tim tidak memiliki intermediate outcome/produk/layanan yang harus dihasilkan untuk mengintervensi IKI

II. Dari Rencana Kinerja Ketua Tim ke Anggota Tim Kerja

Langkah I : Berdasarkan pembagian peran - hasil ketua tim otomatis akan pindah ke baris paling atas tabel
 Langkah II : Tulislah setiap nama dan jabatan ketua anggota tim kerja
 Langkah III : Ketua tim melakukan dialog kinerja bersama anggota tim guna menentukan strategi/ pembagian peran-hasil anggota tim yang mengintervensi rencana kinerja Ketua Tim dialog kinerja dapat berupa :
 Apa yang harus dilakukan dan dihasilkan anggota tim (dalam bentuk intermediate outcome/produk/layanan untuk mendukung rencana kinerja ketua tim?
 Catatan: Peran - hasil anggota tim akan otomatis menjadi rencana kinerja anggota tim dalam format skp

MATRIKS PEMBAGIAN PERAN DAN HASIL DARI TIM KERJA KE ANGGOTA TIM

Tim Kerja berjumlah 2

NAMA PEGAWAI		JABATAN		INTERMEDIATE OUTCOME/ PRODUK/LAYANAN			
Ni Komang Hermawati	Koordinator Umum/Analis Kepegawalan Ahli Madya						
Anggota Tim Kerja II.1							

TIM KERJA II BAGIAN KEUANGAN

NAMA PEGAWAI		JABATAN		INTERMEDIATE OUTCOME/ PRODUK/LAYANAN			
Luh Made Suwaryati	Koordinator Keuangan/Analis Pengelola Keuangan APBN Ahli Madya						
Anggota Tim Kerja II.1							

Keterangan:
 Test ... : Apa yang harus dilakukan dan dihasilkan anggota tim (dalam bentuk intermediate outcome/produk/layanan untuk mendukung rencana kinerja ketua tim?
 N/A : Dalam hal anggota tim tidak memiliki intermediate outcome/produk/layanan yang harus dihasilkan untuk mengintervensi rencana kinerja ketua tim

Tenaga Kontrak : Tidak Wajib Membuat Rencana SKP tetapi PK/ Perjanjian kerja Tetap di masukan ke dalam Matriks Peran Hasil