

PANDUAN DAN PETUNJUK TEKNIS (JUKNIS)  
PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA (KKN) ISI DENPASAR PADA  
MASA COVID-19



Disusun oleh:  
Tim Panitia Kuliah Kerja Nyata  
Institut Seni Indonesia Denpasar Pada Masa Covid-19

**LEMBAGA PENELITIAN PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN  
INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR  
TAHUN 2020**

## A. PENDAHULUAN

KKN ISI Denpasar Pada masa COVID-19 merupakan bentuk pendidikan dengan memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk meningkatkan kapasitas dirinya dengan cara terlibat langsung berpartisipasi aktif melakukan upaya membantu masyarakat di daerah asalnya masing-masing untuk pencegahan, pemutusan mata rantai penyebaran COVID-19. Dalam usaha meningkatkan ketahanan masyarakat di desa asal/tempat tinggalnya melalui program terkait dengan seni budaya, mahasiswa bersama warga masyarakat, aparat banjar/desa secara langsung terlibat bersama-sama melakukan kegiatan edukasi, sosialisasi untuk memahami COVID-19, paham protokol interaksi dalam masa wabah COVID-19, sesuai aturan dan himbauan pemerintah. Mahasiswa juga berperan aktif untuk melakukan upaya peningkatan ketahanan ekonomi, pangan, sosial, pendidikan dan seni budaya masyarakat serta memanfaatkan dan mengembangkan potensi sumber daya manusia dan sumber daya alam yang ada di desa/tempat tinggal untuk menjadikan desa asal/tempat tinggal yang tangguh bencana COVID-19 dan mandiri.

Kegiatan KKN ISI Dps pada masa COVID-19 diharapkan dapat mengasah *softskill* mahasiswa untuk mampu membangun kemitraan, kerjasama tim lintas disiplin ilmu dan *leadership* mahasiswa dalam mengelola program pencegahan serta penularan COVID-19 di desa asal/tempat tinggal. KKN ISI Dps di masa COVID-19 dilaksanakan pada tahun 2020 di desa asal/tempat tinggal masing-masing ini diharapkan mampu menjadi sarana penggerak partisipasi aktif masyarakat dalam mencegah dan menanggulangi bencana COVID-19 dengan mengangkat program terkait seni budaya yang menjadi unggulan masyarakat setempat. KKN ISI Dps pada COVID-19 akan dilaksanakan dalam jangka waktu 1 bulan penuh (30 hari) dengan mengambil tema “KKN ISI Denpasar Pada Masa Pandemi Covid-19 Turut Memberikan Edukasi Melalui Seni dan Budaya”

## B. TATA CARA PELAKSANAAN KKN ISI DENPASAR PADA MASA COVID -19

### 1. Pembukaan

- Pembukaan melalui aplikasi google meet atau zoom akan dilaksanakan di Kampus dan dibuka langsung oleh Bapak Rektor serta dihadiri oleh pimpinan lembaga terkait (Ketua LP2MPP, Dekan FSP, FSRD, Korpus PKM dan Panitia ) pd tanggal 1 Agustus 2020.
- Pelaksanaan KKN ISI Denpasar pada masa COVID-19 mengambil tempat di desa asal/tempat tinggal mahasiswa masing masig.
- Evaluasi akan diadakan setiap minggu sekali oleh Dosen Pembimbing (DP) dengan mengevaluasi program kegiatan lewat *log book* yang di kirim oleh mahasiswa lewat daring (WA, email dan sebagainya).
- Setelah akhir pelaksanaan KKN, mahasiswa wajib membuat laporan hasil akhir kegiatan KKN ISI Dps pada masa COVID-19. Laporan dibuat dalam bentuk tulisan dan video kegiatan durasi 10 mnt dari awal sampai akhir oleh setiap individu/kelompok mahasiswa, laporan diperiksa dan disahkan oleh DP serta Kordinator Lapangan secara daring, (lihat format laporan akhir KKN pada lampiran dibawah).
- Penutupan KKN ISI Denpasar pada masa COVID-19 akan dilakukan setelah mahasiswa secara serentak sudah menyelesaikan dan mengirim laporan kepada panitia sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

## 2. Peserta

- Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan untuk menempuh program KKN COVID-19 semester ini mendaftarkan diri dengan cara mengisi data diri.
- Membuat usulan program KKN ISI Dps dimasa COVID-19 dari inisiatif mahasiswa atau Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) atau hasil diskusi keduanya. Usulan program harus diajukan dalam bentuk proposal singkat (3-5 halaman) yang menggambarkan latar belakang, tujuan, manfaat dan teknis pelaksanaan kegiatan. (lihat format proposal pada lampiran).
- Setiap proposal yang diajukan mahasiswa wajib diperiksa secara teliti oleh dosen pembimbing (DP) untuk menjamin bahwa pelaksanaan kegiatan KKN ISI Dps dimasa COVID-19 ini sesuai dengan prosedur penanganan dan pencegahan COVID-19. DP memiliki kewenangan untuk menerima, menolak atau merevisi proposal yang diajukan mahasiswa dengan mempertimbangkan protokol penanganan dan pencegahan COVID- 19
- Mahasiswa siap melaksanakan program kerja KKN ISI Dps dimasa COVID-19 tepat waktu sesuai jadwal yang telah disepakati dengan DP.
- Mahasiswa secara tertib, disiplin dan menjaga etika sopan santun dalam mengikuti bimbingan DP.
- Mahasiswa melaksanakan program-program yang telah dirancang secara terkoordinasi, sistematis, dan bertanggung jawab
- Semua kegiatan implementasi program kerja harus didokumentasikan dalam bentuk foto dan video. Video diunggah ke dalam youtube dan cantumkan link videonya pada *Log Book* mingguan.
- Mahasiswa KKN menyusun Laporan kegiatan mingguan dalam bentuk *Log Book* selanjutnya dikirimkan ke DP pada setiap minggu.
- Laporan mingguan diperiksa oleh DP dan selanjutnya DP menyerahkan laporan mingguan tersebut kepada Panitia KKN secara daring (laporan *hard copy* diserahkan jika kondisi sudah normal).
- DP menyerahkan laporan tersebut kepada Panitia secara daring.
- Laporan akhir yang sudah disahkan diunggah dalam weblog setiap selesai kegiatan, batas toleransi unggah bukti kegiatan dalam tujuh (7) hari kerja. Di luar waktu tersebut dokumen tidak diakui sebagai bukti kerja. Bukti kinerja dalam bentuk video diunggah ke you tube dengan nama file: Nomor kelompok\_nama mahasiswa\_judul kegiatan\_kkn isi dps pada masa covid 19.
- Laporan hasil akhir kegiatan juga diserahkan dalam bentuk *hard copy* saat kondisi sudah normal.

## C. KOORDINATOR DAN DOSEN PEMBIMBING (DP)

### 1. Tugas Koordinator

- Melakukan koordinasi secara regular dengan DP dalam memantau pelaksanaan KKN ISI Dps pada masa COVID-19.
- Berkoordinasi secara regular dengan ketua Panitia KKN ISI Dps pada masa COVID-19 dari mulai pelaksanaan hingga pada tahap evaluasi akhir lewat daring.
- Memberi masukkan kepada ketua Panitia KKN ISI Dps pada masa COVID-19 terkait permasalahan yang dihadapi di lapangan saat pelaksanaan.

## **2. Tugas Dosen Pembimbing (DP)**

- Dosen Pembimbing (DP) menjelaskan tugasnya kepada mahasiswa di bawah bimbingannya
- Berdiskusi dan melakukan koreksi secara daring terhadap proposal KKN yang sedang atau telah disusun oleh mahasiswa calon peserta KKN ISI Dps pada masa COVID-19.
- Memberikan informasi potensi tempat KKN ISI Dps pada masa COVID-19 kepada mahasiswa.
- Mengarahkan dan menyarankan mahasiswa bimbingannya tentang perlengkapan yang perlu dipersiapkan sebelum melakukan kegiatan KKN ISI Dps pada masa COVID-19.
- Menyepakati jadwal bimbingan atau pendampingan dalam pelaksanaan KKN ISI Dps COVID-19.
- Menghubungi pihak terkait di lokasi KKN untuk memastikan kelancaran persiapan pelaksanaan program kerja mahasiswa.
- Memantau pelaksanaan program KKN yang telah disusun dan disepakati bersama antara pihak mahasiswa dan pihak-pihak terkait.
- Mengarahkan mahasiswa jika menghadapi masalah dalam pelaksanaan program yang telah dirancang, dan menolak atau membatalkan program baru secara akademik dipandang tidak berkaitan dengan tema COVID-19
- Menegur, memotivasi, dan memberikan saran kepada mahasiswa jika ada mahasiswa yang tidak aktif, kurang kreatif, dan kurang berpartisipasi dalam pelaksanaan KKN ISI Dps pada masa COVID-19.
- Dosen pembimbing wajib membuat karya tulis rangkuman dari hasil kegiatan mahasiswa KKN ISI Dps pada masa COVID-19 sesuai tempat tinggal atau daerah asal mahasiswa dalam bentuk artikel dengan menggunakan format Jurnal Segara Widya

## **3. Tahap Evaluasi Akhir Kegiatan**

- Mengevaluasi prestasi yang telah dicapai mahasiswa dalam mengikuti atau penyusunan proposal program, pelaksanaan di lapangan, dan pelaporan.
- Mengusulkan nilai akhir kelulusan mahasiswa peserta KKN.
- Memberikan saran dan rekomendasi dalam peningkatan keberhasilan pelaksanaan KKN berikutnya kepada Panitia.

## **D. TATA TERTIB MAHASISWA**

### **1. Kewajiban**

- Setiap peserta KKN ISI Dps pada masa COVID -19 wajib berpakaian rapi dengan tetap menjaga kesopanan serta menggunakan JAS almamater dan identitas diri lainnya sebagai mahasiswa ISI Dps dapat dipakai pada acara-acara formal.
- Setiap peserta KKN ISI Dps pada masa COVID -19 wajib menjaga diri dan nama baik almamater ISI Dps.
- Setiap peserta KKN ISI Dps pada masa COVID -19 wajib menjalankan dan memenuhi program- program yang telah direncanakan dan disepakati bersama secara sungguh- sungguh dan bertanggung jawab.

- Setiap peserta KKN ISI Dps pada masa COVID -19 harus menjaga hubungan baik sesama peserta KKN (apabila berada dalam lokasi yang sama) dan tetap menjaga kekompakan dalam belajar dan berkarya nyata di masyarakat.
- Setiap peserta KKN COVID -19 harus selalu aktif dan kreatif dalam menjalankan program terkait dengan mengacu pada standar COVID -19 sehingga dapat memberikan contoh dan memotivasi masyarakat sekitar dengan kegiatan seni budaya yang bertemakan COVID -19.
- Setiap mahasiswa KKN wajib menjunjung tinggi norma, adat-istiadat, dan kebiasaan baik yang berlaku di masyarakat dan menahan diri untuk tidak menimbulkan masalah apabila ada hal yang tidak sesuai dengan kebiasaan pribadi.
- Setiap produk karya mahasiswa KKN ISI Dps pada masa COVID-19 baik dalam bentuk fisik atau *online* wajib menuliskan “KKN ISI Dps pada masa COVID-19 Tahun 2020”.

## 2. Larangan

- Setiap peserta KKN ISI Dps pada masa COVID-19 dilarang membawa dan melakukan tindakan melanggar hukum.
- Setiap peserta KKN dilarang melakukan ataupun ikut-ikutan dalam menyebarkan berita hoax apa lagi berkaitan dengan COVID -19.
- Setiap peserta KKN tidak boleh melakukan pengerahan massa dalam merealisasikan program kerja KKN, atau berkumpul sesuai dengan peraturan dan himbauan pemerintah yang berlaku dalam masa penanganan COVID- 19.

## E. ALOKASI WAKTU KEGIATAN KKN COVID -19 ISI DENPASAR

No	Jenis Kegiatan	Waktu Minggu ke-				
		1	2	3	4	5
1	Penyusunan program	x				
2	Pelaksanaan Kegiatan KKN COVID -19	x	x	x	x	
3	Monev Terjadwal:		x	x	x	
4	Pelaporan Log book Minggu I	x				
5	Pelaporan Log book Minggu II		x			
6	Pelaporan Log book Minggu II I			x		
7	Pelaporan Log book Minggu IV				x	
8	Penyusunan laporan oleh mahasiswa		x	x	x	
9	Presentasi laporan akhir oleh mahasiswa kepada DP (daring)					x

Lampiran I Format Proposal KKN ISI Dps dimasa COVID-19

PROPOSAL KULIAH KERJA NYATA ISI DENPASAR PADA MASA COVID-19

(Time New Roman 12)

LOGO ISI DPS

Kelompok: .....

(Time New Roman 12)

Nama Mahasiswa NIM Fakultas/ Prodi .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Time New Roman 12)

Dosen Pembimbing Lapangan:

1.....

2.....

(TimeNewRoman12)

Nama Dosen Pembimbing Lapangan Lengkap dengan Titel

LEMBAGA PENELITIAN PENGABDIAN MASYARAKAT DAN PENGEMBANGAN  
PENDIDIKAN (LP2MPP) ISI DENPASAR  
TAHUN 2020

(Time New Roman 12)

LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL KKN ISI DPS PADA MASA COVID-19

(Time New Roman 12)

Tema/Judul: .....

..... (Time New Roman 12)

Skema KKN : Lokasi KKN (sesuai urutan : mahasiswa pada cover)

Nama Ketua Kelompok : NIM : Fakultas/ Prodi : Nomor Hand Phone :

1.....

2.....

3.....

(Time New Roman 12)

Denpasar, ....., ....., 2020

Ketua Kelompok

.....

NIM. ....

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Lapangan,

Ketua LP2MPP  
Insitut Seni Indonesia Denpasar

.....

...

.....

NIP. ....

NIP: .....

(Time New Roman 12)

## BAB I : PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Penjelasan singkat tentang: 1) KKN dan situasi yang melatar belakangi pelaksanaan KKN covid-19 ; 2) permasalahan yang dihadapi kelompok/ masyarakat sasaran; 3) penjelasan singkat program yang direncanakan; dan 4) kondisi ideal yang diharapkan setelah pelaksanaan kegiatan KKN ISI Dps dimasa covid-19

### 1.2 Tujuan

Penjelasan singkat tentang: tujuan umum dan khusus yang ingin dicapai setelah pelaksanaan kegiatan KKN Isi Dps dimasa COVID-19.

### 1.3 Manfaat

Penjelasan singkat tentang: manfaat dari pelaksanaan kegiatan KKN ISI Dps dimasa COVID-19 bagi mahasiswa, kelompok sasaran, dan lain-lain.

## BAB II : METODE PELAKSANAAN

### 2.1 Pemilihan Lokasi dan Waktu Pelaksanaan

Penejelasan singkat tentang: lokasi pelaksanaan KKN ISI Dps dimasa COVID-19 (Desa, Kecamatan, Kabupaten/ Kota, Provinsi), alasan pemilihan lokasi, dan jangka waktu pelaksanaan (1 s/d 31 Agustus 2020).

### 2.2 Rencana dan Teknik Pelaksanaan Kegiatan

Semua program kegiatan harus dilakukan secara seragam oleh masing-masing anggota kelompok/individu, berhubungan langsung dengan penanganan dan pencegahan Covid-19. Artinya ketika kelompok memilih kegiatan sesuai dengan program, maka setiap anggota kelompok/individu wajib melaksanakan program tersebut baik secara kelompok maupun individu di lokasi KKN masing-masing. Contoh program, seperti: sosialisasi pencegahan covid-19, kegiatan desinfektan, pembuatan dan pembagian hand sanitizer, pembuatan dan pembagian masker, dan lain-lain.

Diskripsi kegiatan dapat dituangkan dalam tabel 2 seperti contoh Tabel di bawah ini:

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Penanggung Jawab	Teknik Pelaksanaan	Waktu Pelaksanaan	Perkiraan Biaya
1.	Nama kegiatan	Siapa kelompok sasaran yang	Nama mahasiswa	Bagaimana tahapan	Jangka waktu rencana	



	n	dituju dari kegiatan yang direncanakan (bisa individu, keluarga atau masyarakat)	yang bertanggung jawab (Nama dan NIM)	pelaksanaan kegiatan akan dilakukan, siapa yang dilibatkan dalam kegiatan, dan apa output yang diharapkan dari kegiatan tersebut.	pelaksanaan kegiatan dimaksud (tanggal/bulan/tahun)	
2.	..... ...	.....	.....	.....	.....	

### BAB III : PENUTUP.

#### 3.1 Kesimpulan

Menyimpulkan rangkaian kegiatan yang dilaksanakan dan tujuan yang diharapkan dari pelaksanaan kegiatan tersebut

#### 3.2 Saran

Saran tentang bagaimana pelaksanaan kegiatan untuk mendapatkan hasil yang efektif dan maksimal.

#### DAFTAR PUSTAKA (bila ada) LAMPIRAN

1. Program Kerja (Progja) kelompok
2. Surat Mitra

#### **Ketentuan**

Penulisan Proposal KKN ISI Dps dimasa Covid-19 dibuat dengan ketentuan sebagai berikut:

2. Ukuran kertas A4 dengan margin (Left/kiri = 4, Right/kanan = 2,5, Top/atas = 4, dan Bottom/bawah = 3);
4. Huruf yang digunakan adalah Time New Roman 12;
5. Spasi yang digunakan adalah 1,5;

BUKU CATATAN HARIAN (*LOG BOOK*) KULIAH KERJA NYATA ISI DENPASAR  
PADA MASA COVID-19

IDENTITAS PRIBADI PESERTA	
Nama mahasiswa	
Tempat/tanggal lahir	
NIM	
Prodi /Jurusan	
Fakultas	
Alamat rumah	
Nomor HP/WA	
Nomor telpon rumah	
e-mail	
INFORMASI DI LOKASI KKN ISI DPS PADA MASA COVID-19	
Desa /Kelurahan	
Kecamatan	
Kabupaten/kota	
Kegiatan	
NAMA DOSEN PEMBIMBING (DP)	
Nama DPL	
Asal Fakultas/Jurusan/Prodi	
Nomor HP /e-mail	

Keterangan pengisian :

- *Log book* merupakan buku harian untuk peserta KKN, yang harus diisi setiap hari kegiatan berisi catatan penting dan dokumentasi berupa foto, *link* video dan lain-lain serta dilaporkan pada DP setiap minggu.
- *Log book* hanya diisi dengan kegiatan Program KKN ISI Dps pada masa COVID-19 saja.
- *Log book* diisi menggunakan bahasa Indonesia yang baku (baik dan benar).
- Pada kolom pengesahan, masing-masing mahasiswa menandatangani di kolom yang tersedia.
- Mahasiswa menuliskan namanya sendiri, nama Lurah/kepala Desa atau pihak yang berwenang lainnya pada kolom yang telah disediakan.
- Selanjutnya diminta Lurah/kepala Desa /Pihak lain yang berwenang di desa untuk menandatangani *Log book* mingguan tersebut.
- Selanjutnya mahasiswa mengirimkan *Log book* mingguan kepada DP masing-masing secara daring.
- DPL memeriksa dan merespon *Log book* pada setiap minggu dan mengirimkan ke Panitia KKN ISI Dps pada masa COVID-19 pada akhir kegiatan lewat daring.

**Lampiran 2, Format Laporan Akhir (Cover luar)**

Ukuran : A4  
Warna cover : Ungu ISI

LAPORAN AKHIR  
MAHASISWA KULIAH KERJA NYATA PADA MASA COVID -19  
ISNTITUT SENI INDONESIA DENPASAR  
TAHUN 2020

Tempat asal/tinggal.....



OLEH

1. ....(PS)
2. ....(PS)
3. ....(PS)

LEMBAGA PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DAN  
PENGEMBANGAN PENDIDIKAN  
INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR  
2020

**Lampiran 3, Format Lembar Pengesahan Laporan Akhir (Cover dalam)**

LEMBAR PENGESAHAN  
LAPORAN AKHIR  
MAHASISWA KULIAH KERJA NYATA PADA MASA COVID-19  
ISNTITUT SENI INDONESIA DENPASAR  
TAHUN 2020

DESA .....



OLEH:

1. ....(PS)
2. ....(PS)
3. ....(PS)

Disyahkan di Denpasar: ...September 2020

Koordinator Lapangan

(.....)  
NIP.

Yang membuat : Ketua Kelompok

(.....) NIM.

Mengetahui:  
Ketua Panitia KKN ISI Denpasar pada masa  
COVID-19

(.....)  
NIP.

Disetujui Oleh :  
Dosen Pembimbing (DP)

(.....)  
NIP.

PUSAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR  
2020

**Lampiran 4 Format isi Laporan Akhir**

Ukuran : A4

Lembar Sampul Luar  
Lembar Sampul Dalam  
Halaman Pengesahan  
KATA PENGANTAR  
DAFTAR ISI  
DAFTAR GAMBAR  
DAFTAR LAMPIRAN

**BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Rumusan Masalah
- 1.3 Tujuan Program
- 1.4 Manfaat Program
  - 1.4.1 Manfaat Praktis
  - 1.4.2 Manfaat Teoritis

**BAB II : METODE PELAKSANAAN**

- 2.1 Pemilihan Lokasi dan Waktu Pelaksanaan
- 2.2 Rencana dan Teknik Pelaksanaan Kegiatan

**BAB III PROGRAM DAN PELAKSANAAN KEGIATAN**

- 2.1 Sejarah dan Potensi Desa/Lokasi KKN
- 3.2 Pelaksanaan Program
  - 3.1 Faktor Penghambat dan Pendukung Kegiatan KKN Pada Masa Covid-19

**Bab IV. PENUTUP**

- 3.1 Simpulan (*menjawab rumusan masalah*)
- 3.2 Saran (*bagi pihak lain dan pelaksana KKN berikutnya*)

Daftar Pustaka  
Lampiran

## Lampiran 5. Surat Pernyataan dari Kepala Desa/Perbekel Lokasi KKN

<b>LOGO DESA</b>	<b>KOP DESA</b>
------------------	-----------------

### Surat Pernyataan

Kepala Desa/....., Kecamatan ....., Kabupaten ..... Dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa yang namanya tersebut dibawah ini telah melaksanakan Kuliah Kerja Nyata COVID-19 mulai Tanggal ..... Agustus 2020 dengan baik dan sesuai dengan tata tertib KKN yang telah disepakati sebelumnya. Adapun Identitas mahasiswa tersebut adalah sebagai berikut:

No.	Nama	Nim	Fakultas/prodi
1			
2			
3			

Demikianlah Surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan seperlunya.

....., .....Agustus 2020,

Kepala Desa.....

(.....)

Lampiran 6. Formulir Nilai Bimbingan



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR  
LEMBAGA PENELITIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DAN  
PENGEMBANGAN PENDIDIKAN (LP2MPP)**

Jln. Nusa Indah ☎ (0361) 227316 ext.159 Fax. (0361) 236100 Denpasar 80235  
Website :http://www.isi-dps.ac.id ; E-mail : lp2misidps2013@yahoo.com

**PENILAIAN BIMBINGAN PELAKSANAAN KKN MAHASISWA ISI DENPASAR PADA MASA COVID-19 TAHUN 2020**

Desa : .....Kecamatan ..... Kabupaten .....

No.	NAMA	NIM	Unsur Penilaian – (Nilai 60 – 100)				Nilai Total (Nt)
			Kualifikasi Program (N1)	Pelaksanaan Program (N2)	Sosialisasi Individu (N3)	Absensi (N4)	
			(25%)	(40%)	(20%)	(15%)	
1							
2							
3							

CATATAN :

1. Nilai Hasil Pantauan atau Pengamatan
2. Dari hasil tanya jawab atau wawancara
3. Berikan catatan masalah sikap tingkah laku (bila perlu)

.....,.....2020

PEMBIMBING,

.....  
NIP

Lampiran 7. Formulir Nilai Laporan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR  
LEMBAGA PENELITIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DAN PENGEMBANGAN  
PENDIDIKAN (LP2MPP)

Jln. Nusa Indah ☎ (0361) 227316 ext.159 Fax. (0361) 236100 Denpasar 80235  
Website :http://www.isi-dps.ac.id ; E-mail : lp2misidps2013@yahoo.com

**PENILAIAN LAPORAN KKN PADA MASA COVID -19 TAHUN 2020**

Desa : ..... Kecamatan ..... Kabupaten .....

No.	NAMA MAHASISWA	NIM	Skala Nilai (60-100)			
			NI Realisasi Program KKN (35 %)	Tata Cara Penulisan (30%)	Relevansi terhadap situasi (35%)	Rata-rata (NR)
1.						
2.						
3.						

.....  
Pembimbing

.....