



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR**

Alamat : Jalan Nusa Indah, Telp. 0361-227316, Fax. 0361-236100 Denpasar 80235

E-mail: [rektor@isi-dps.ac.id](mailto:rektor@isi-dps.ac.id),

Website: <http://www.isi-dps.ac.id>

PENGUMUMAN  
Nomor 2670/IT5.5.1/DL/2017

TENTANG  
PENDAFTARAN PESERTA WISUDA XIX  
INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR TAHUN 2017

Disampaikan kepada calon peserta Wisuda semester Ganjil Tahun Akademik 2017/2018 yang akan diselenggarakan tgl. 28 September 2017 dapat disampaikan hal sebagai berikut:

- 1) Pendaftaran Peserta Wisuda dilakukan tanggal 21 ~ 30 Agustus 2017 di Sub. Bagian Akademik BAKPK, Gedung Rektorat Lt. I
- 2) Syarat dan ketentuan :
  - Melengkapi Form Pendaftaran (dapat unduh melalui [www.isi-dps.ac.id](http://www.isi-dps.ac.id))
  - Fotocopy Ijazah SMA/SMK/ sederajat bagi peserta Wisuda Program S-1/D-4  
Fotocopy Ijazah S-1/D-4 bagi peserta Wisuda Program Magister (S-2)
  - Fotocopy KTP
  - Surat Keterangan dari UPT TIK (Puskom) bahwa telah melakukan Unggah Karya Ilmiah
  - Surat Keterangan dari UPT Perpustakaan (bebas peminjaman buku)
  - Surat Keterangan dari UPT Perpustakaan (telah menyerahkan 1 eksp. Skripsi/Tesis)
  - Surat Keterangan dari UPT Perpustakaan (telah memberikan sumbangan buku)
  - Surat Keterangan dari Fakultas/Program Studi (telah menyerahkan Skripsi/Tesis)
  - Surat Keterangan dari Fakultas/Program Studi (Bebas peminjaman alat/Prasarana)
  - Surat Keterangan dari Sub. TU/RT ISI Denpasar (Bebas peminjaman alat/Prasarana)
  - Pas Foto Warna : 3 x 4 dan 4 x 6 masing-masing 4 lembar  
Latar belakang Foto : biru (pria), merah (wanita)  
Pakaian : kemeja + Dasi + Jas Alamamater, dan tidak berkacamata hitam
  - Bukti Pembayaran Wisuda, asli (bukan hasil fotocopy) bagi yang dikenakan biaya. Biaya Wisuda sebesar Rp. 1.750.000,- (satu juta tujuh ratus lima puluh ribu rupiah) dibayarkan melalui **Bank BNI**:
    - No. Rekening : **551046662**
    - Nama : **BPN 037 ISI Dps**
  - Dokumen berkas pendaftaran mohon tersusun berurut sesuai lembar dokumen berkas pendaftaran;
  - Semua berkas kelengkapan dimasukkan dalam satu map bufalow (bukan amplop/palstik).

3) **Ketentuan Biaya**

Biaya Wisuda dibebankan terhadap peserta wisuda sebagai berikut :

- Mahasiswa program S2;
  - Mahasiswa Program S1/D4 tahun 2012 ke bawah ( 2012, 2011, 2010, dst) peserta wisuda;
  - Mahasiswa angkatan tahun 2013 peserta wisuda tidak dipungut biaya.
- 4) Gladi dilaksanakan Rabu, **27 September 2017 pukul 09.00** wita, tempat Gedung Citta Kelangen Lt.3 ISI Denpasar.
- 5) Seluruh calon wisudawan mohon hadir 30 menit sebelum acara dimulai.
- 6) Selesai Gladi dilakukan pengambilan Toga

Demikian untuk diperhatikan

4 Agustus 2017



a.n. Rektor

Wakil Rektor Bidang Akademik

I Nyoman Artayasa

NIP 196403241990031002

Tembusan

1. Rektor ISI Denpasar sebagai laporan
2. Dekan Fakultas di lingkungan ISI Denpasar
3. Kepala Biro Umum dan Keuangan
4. Ketua Program Studi Seni (S2)
5. Kepala UPT Perpustakaan
6. Kepala UPT TIK
7. Kepala Kantor Cabang/Kas Bank BTN di Denpasar
8. Bendahara Penerimaan ISI Denpasar



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR**

Alamat : Jalan Nusa Indah, Telp. 0361-227316, Fax. 0361-236100 Denpasar 80235

E-mail: [rektor@isi-dps.ac.id](mailto:rektor@isi-dps.ac.id),

Website: <http://www.isi-dps.ac.id>

LEMBAR  
DOKUMEN BERKAS PENDAFTARAN WISUDA  
INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR

**N a m a** :

**NIM** :

**Program Studi** :

No	Isi tanda √ Jika ada	Uraian Dokumen / Berkas	Keterangan
1	<input type="checkbox"/>	Pas Foto 3 x 4 dan 4 x 6 masing-masing 4 lembar (warna)	
2	<input type="checkbox"/>	Fotocopy E-KTP , apabila belum ada E-KTP dapat dengan Surat Keterangan dari Dinas Kependudukan	
3	<input type="checkbox"/>	Form Pendaftaran (Biodata Peserta Calon Wisudawan)	
4	<input type="checkbox"/>	Fotocopy Ijazah SMA/ sederajat (peserta wisudawan S-1) Fotocopy Ijazah S-1/D-4 (peserta wisudawan S-2)	
5	<input type="checkbox"/>	Kwitansi / Bukti Pembayaran Wisuda	
6	<input type="checkbox"/>	Surat Keterangan dari UPT TIK (Puskom) bahwa telah melakukan Unggah Karya Ilmiah	
7	<input type="checkbox"/>	Surat Keterangan dari UPT Perpustakaan (bebas peminjaman buku)	
8	<input type="checkbox"/>	Surat Keterangan dari UPT Perpustakaan (telah memberikan sumbangan buku)	
9	<input type="checkbox"/>	Surat Keterangan dari UPT Perpustakaan (telah menyerahkan Skripsi / Tesis)	
10	<input type="checkbox"/>	Surat Keterangan dari Fakultas / Progra Studi (telah menyerahkan Skripsi / Tesis)	
11	<input type="checkbox"/>	Surat Keterangan dari Fakultas / Progra Studi (bebas alat / prasarana)	
12	<input type="checkbox"/>	Surat Keterangan dari Fakultas / Progra Studi (bebas alat / prasarana)	

Pendaftar

\_\_\_\_\_ tanda taangan dan nama jelas



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR**

Alamat : Jalan Nusa Indah, Telp. 0361-227316, Fax. 0361-236100 Denpasar 80235

E-mail: [rektor@isi-dps.ac.id](mailto:rektor@isi-dps.ac.id),

Website: <http://www.isi-dps.ac.id>

**BIODATA PESEERTA CALON WISUDAWAN**

I. IDENTITAS CALON WISUDAWAN

1. Nama Lengkap	:	
2. Tempat / Tgl. Lahir	:	
3. N I M	:	Jenis Kelamin :
4. Program Studi	:	
5. Agama	:	
6. Alamat ( <i>yang dapat dikonfirmasi</i> )		
- Jalan / No. Rumah	:	
- Desa/Kelurahan	:	
- Kecamatan	:	
- Kabupaten / Kota	:	Pos :
- Provinsi	:	
- Kewarganegaraan	:	
- E-mail / Telp. / HP	:	

II. PERKEMBANGAN AKADEMIK

INDEK PRESTASI		JUDUL KARYA TUGAS AKHIR (SKRIPSI/TESIS)	
Semester	IPS		
I			
II			
III			
IV			
V			
VI			
VII			MOTTO
VIII			
I P K			

III. IDENTITAS ORANG TUA / WALI \*)

1. Nama Ayah	:		
2. Nama Ibu	:		
3. Pekerjaan Ayah / Ibu	:	/	
4. Alamat ( <i>diisi apabila beda dengan yang di atas</i> )			
- Jalan / No. Rumah	:		
- Desa/Kelurahan	:		
- Kecamatan	:		
- Kabupaten / Kota	:	Pos :	
- Provinsi	:		
- Kewarganegaraan	:		
- E-mail / Telp. / HP	:		
5. Hubungan dengan orang tua / wali *)	<input type="checkbox"/> Ayah kandung	<input type="checkbox"/> Ayah tiri	<input type="checkbox"/> lainnya ...
	<input type="checkbox"/> Ibu kandung	<input type="checkbox"/> Ibu tiri	

\*) coret yang tidak perlu

CATATAN

1. Mohon diisi/ditulis dengan huruf KAPITAL (jelas dan mudah dibaca)
2. Apabila terjadi perubahan Nama, wajib dilengkapi surat yang syah dan dapat dipertanggungjawabkan